

**ZARZĄDZENIE NR 38/2024**  
**WÓJTA GMINY GNIEWOSZÓW**

z dnia 7 czerwca 2024 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu półkolonii letnich „Gniewoszów 2024” organizowanych przez gminę Gniewoszów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ) oraz Uchwały nr LIV/322/2023 Rady Gminy w Gniewoszowie z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Gniewoszów na 2024 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin półkolonii letnich „Gniewoszów 2024” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Gniewoszów

**Marcin Szymon Gac**

## REGULAMIN PROFILAKTYCZNYCH PÓŁKOLONII LETNICH

### POŁKOLONIE „GNIEWOSZÓW 2024”

#### **Miejsce:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gniewoszowie, ul. M. Konopnickiej 19;

#### **Termin:**

od 24.06.2024r. – 05.07.2024r.

#### **Uczestnicy:**

Uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy Gniewoszków, pochodzący z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz potrzebujący wsparcia psychicznego a także pozostali uczniowie celem profilaktyki i zapobiegania nałogom.

#### **Cele:**

#### **Główny:**

Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek.

#### **Szczegółowe:**

- działania o charakterze profilaktycznym – profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- promowanie zdrowego stylu życia – edukacja zdrowotna;
- zajęcia grupowe, wspólne wycieczki;
- profilaktyka anty-używkowa;
- integracja dzieci/młodzieży;
- kształtowanie postaw, wartości i współdziałania dzieci i młodzieży
- nauka umiejętności życiowych czyli utrzymania higieny osobistej, dostosowania ubioru do pory dnia i charakterystyki terenu, dbanie o estetykę najbliższego otoczenia, przestrzegania zasad i reguł w sytuacjach społecznych: park, zachowania przy stole, zachowania porządku wokół siebie itp.

#### **Założenia programu:**

Działania profilaktyczne w przypadku tak szerokiego spektrum negatywnych wpływów w środowisku na rozwój młodych ludzi muszą być działaniami o bardzo szerokim charakterze. Dotyczyć muszą następujących potrzeb:

- kształtowania systemu wartości, opartego na ogólnie przyjętych zasadach współżycia społecznego, zgodnych z obowiązującym prawem
- uczenia rozwiązywania problemów i konfliktów osobistych i interpersonalnych

- udziału w alternatywnych formach spędzania wolnego czasu
- uświadamiania własnych cech, w ocenie osobistej i grupy. W związku z powyższym głównym założeniem proponowanego programu zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży jest kształtowanie ich osobowości i wspieranie ich rozwoju.

### **Oczekiwane rezultaty:**

Uczestnicy kolonii profilaktycznych odpowiednio do swojego poziomu wiekowego, intelektualnego oraz do posiadanych doświadczeń i wiedzy ogólnej będą mieli okazję:

- uzyskać wsparcie w sytuacjach trudnych
- poznać i nauczyć się przestrzegać zasad higieny osobistej, a także zachować estetyczny wygląd najbliższego otoczenia
- uczestniczyć w alternatywnych formach spędzania wolnego czasu – zabawa bez alkoholu, narkotyków oraz innych środków uzależniających
- konstruktywnie wyrażać swoje zdanie i opinie
- odkryć własne zainteresowania, talenty,
- nawiązać nowe relacje interpersonalne
- nauczyć się prezentowania siebie na forum grupy
- poznać efektywne sposoby komunikacji, rozwiązywania sporów i konfliktów
- tworzyć zasady, zgodne z obowiązującym prawem
- lepiej rozumieć ogólne zasady i normy współżycia społecznego
- rozpoznawać, nazywać i wyrażać konstruktywnie swoje uczucia
- zrozumieć własne zachowanie i postępowanie.

Ponadto ważnym elementem oczekiwanej pracy profilaktycznej będzie tworzenie atmosfery dającej dzieciom i młodzieży poczucie zaufania, bezpieczeństwa, ciepła i radości. Będą mieli okazję odpocząć od codziennych problemów, poznać nowe miejsca i możliwość zabawy bez używek.

### **Ramowy plan dnia:**

9.00 – 9.30 – powitanie, apel organizacyjny

9.30 – 11.30 – zajęcia programowe

11.30 – 12.30 – obiad

12.30 – 13.40 – zajęcia programowe

13.40 – 14.00 – podsumowanie dnia, pożegnanie.

## **I. Organizacja**

1. Regulamin półkolonii zimowych obowiązuje wszystkich uczestników.
2. Podpisanie karty kwalifikacyjnej uczestnika o udziale w półkoloniach oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez rodziców/opiekunów.
3. Uczestnicy przebywają pod opieką wychowawców w godzinach 9.00 – 14.00, zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem.
4. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscu zbiórek oraz odbierania dzieci z zajęć z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

### **5. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:**

- spokojnego wypoczynku, zabawy,
- uczestniczenia w zajęciach,
- korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu zgodnie z ich przeznaczeniem,
- bezpośredniego zwracania się w sprawach osobistych do wychowawców.

### **6. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:**

- zapoznać się wraz z rodzicami/opiekunami z programem oraz bieżącymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi ferii,
  - przestrzegania regulaminu półkolonii,
  - przestrzegać zasad bezpieczeństwa i ppoż, dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,
  - przestrzegać harmonogramu dnia,
  - szanować mienie ZSP w Gniewoszowie, pomoce dydaktyczne oraz własność innych uczestników,
  - kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,
  - zachować higienę osobistą, ład i czystość na terenie budynku szkoły,
  - w trakcie zajęć w szkole, wyjść lub wyjazdów zabrania się samowolnego oddalania się od grupy.
7. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
  8. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie zimowiska oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonane przez innych uczestników.
  9. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

10.Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, w sytuacjach, gdy wcześniej zaplanowany program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora.

11.Przy zapisywaniu dziecka na półkolonie należy podać aktualny telefon kontaktowy do rodzica lub opiekuna dziecka.

12.O zapisie dziecka decyduje kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona.

13.W przypadku konieczności wycofania dziecka z zajęć, należy powiadomić o tym organizatorów w możliwie najkrótszym czasie.

14.Należy poinformować organizatora o stanie zdrowia dziecka, chorobach przewlekłych.

15.Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot kosztów.

## **II. Kadra**

1.Osobą koordynującą całość wypoczynku jest kierownik półkolonii. Jego obowiązkiem jest czuwanie nad przebiegiem wypoczynku zgodnym z obowiązującymi przepisami.

2.Kierownik oraz wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30-03-2016 (Dz.U. z dnia 5-04-2016 poz. 452).

3.Kierownik oraz wychowawcy nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

4.Opiekun ma obowiązek:

a)zapoznać się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,

b)prowadzić dziennik zajęć,

c)prowadzić zajęcia zgodnie z rozkładem dnia,

d)pilnować uczestników i nie pozostawiać ich bez opieki,

e)zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wypoczynku,

f)szanować godność każdego uczestnika półkolonii.

g)powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.

5.Po zakończeniu zajęć wychowawca ma obowiązek dostarczyć do kierownika półkolonii uzupełnioną dokumentację.

***Wójt Gminy Gniewosów***

***/-/ Marcin Szymon Gac***