

Znak sprawy Nr ZP/1/B/07

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 60 000 EURO
W TRYBIE” PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO”,
/ zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia
29 stycznia 2004r./Dz.U.nr.19 poz. 177 z póź. zm./
na roboty remontowo - modernizacyjne w sprawie:
Termorenowacja budynku Urzędu Gminy w Gniewoszowie**

Zatwierdził:

Gniewoszków 5.06.2007

I. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Gniewoszków
ul. Lubelska 16
26 – 920 Gniewoszków
tel. /048/ 6215003
fax. /048/ 6215046

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia:

„Termorenowacja budynku Urzędu Gminy w Gniewoszkowie” prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn.zm.) w trybie **przetargu nieograniczonego –zgodnie z art. 39 ustawy.**

2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Oferent.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo - modernizacyjne polegające na:

- Termorenowacja budynku Urzędu Gminy w Gniewoszkowie, docieplenia ścian i stropodachu
Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót. Istnieje możliwość wglądu w dokumentację w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego. W takim celu należy wcześniej uzgodnić termin wizyty z osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami.

Zaleca się żeby Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko obejrzał miejsce robót oraz zgromadził wszelkie informacje , które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamawianych robót. Prace objęte zamówieniem muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną, projektem, przedmiarem i SIWZ

Użyte do budowy materiały budowlane powinny posiadać wymagane atesty i aprobaty techniczne ITB , znak B dopuszczający do obrotu materiałami budowlanymi , pozytywną ocenę higieniczną wydaną przez Państwowy Zakład Higieny oraz spełniać odpowiednie normy. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej , obowiązującymi przepisami oraz normami, przestrzegając przepisów BHP oraz pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania danym zakresem robót .

Rodzaj zamówienia - roboty budowlane

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Pożądany termin wykonywania robót budowlanych **do 30.08.2007r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 Oferent ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „**FORMULARZ**

OFERTOWY” (zał. nr 1) według wzoru zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

6.2 Zamawiający dokona oceny ofert tych Oferentów, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

7.1 Każdy Oferent zobowiązany jest dołączyć do ofert:

1) oświadczenie, że ofert spełnia wymogi art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych (zał. nr 2)

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

3) Pełnomocnictwo od osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, dla osób podpisujących ofertę

4) **Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.**

UWAGA !

Złożenie przez Oferenta nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzenia postępowania skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania. Nie spełnienie przez Oferenta chociażby jednego z wymogów określonych w ustawie i niniejszej SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty.

7.2 Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOŚĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone są jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.”

7.3 Załączniki wymienione w pkt 7.1 niniejszej SIWZ winny być podpisane przez Oferenta.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.

8.1 Wszelkie wyjaśnienia Zamawiający będzie udzielał zgodnie z ustawą.

8.2 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami odnośnie przedmiotu zamówienia oraz zapisów SIWZ jest:

Bogdan Przychodzeń

Szafranek Krzysztof

Urząd Gminy Gniewoszków

26 – 920 Gniewoszków, ul.Lubelska 16

tel./048/ 62 -15 -003 fax. /048/ 62 -15-046

e-mail:inwestycje@gniewoszow.pl

od poniedziałku do piątku

w godz. 8:00 – 14:00

8.3 Oferent zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

8.4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.5 Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia łącznie z tekstem zapytania,

bez wskazania jego źródła wszystkim Oferentom, którzy pobrali SIWZ.

8.6 Zgodnie z art. 38 ust 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, przekaże się niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy pobrali SIWZ.

8.7 Zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzania w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ

8.8 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy pobrali SIWZ

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.

10.2 Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.

10.3 Osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub Pełnomocnika muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich zapisanych stronach oferty
- załącznikach
- w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.

10.4 W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Oferenta w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

10.5 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i podpisane za zgodność z oryginałem przez oferenta.

10.6 Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwość w inny sposób.

10.7 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

10.9 W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.

10.11 Koperty winny być adresowane na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków z napisem: PRZETARG – „Termorenowacja budynku Urzędu Gminy w Gniewoszkowie”.

10.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa **19.06.2007 r. do godz. 10.00** czasu lokalnego.

11.2 Oferty należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16; pokój nr.11**

11.3 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

11.4 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **19.06.2007 r. o godz. 11.00** czasu lokalnego w siedzibie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16;**

11.5 Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Oferentów lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia

otwarcia ofert.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 86 ust 3 ustawy.

11.7 Oferty zostaną otwarte w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

11.8 Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.

11.9 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem i na piśmie.

11.10 Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Oferentem, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.

11.11 Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu cen, niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

11.12 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ogłoszenia o ww. treści zostaną umieszczone również na www.bip.gniewoszow.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT.

12.1 Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Stwierdzenie jakichkolwiek uchybień tym wymogom spowoduje uznanie oferty za nieważną i odrzucenie jej.

12.2 Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najniższą cenę za wykonanie zamówienia. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100%

12.3 Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę i spełni warunki SIWZ .

12.4 WADIUM /art.45 ust.6/

Ustala się wadium w wysokości **1500 zł** /tysiąc pięćset złotych/

Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

-w pieniądzu-przelewem na konto 72873600062006320000840005

NBS Puławy/Oddział Gniewoszów do dnia 19.06.2007 r.

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach bankowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości/Dz. U. Nr 109,poz.1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz.

596 i Nr 216, poz. 1824/.

- wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

- wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

Dowód wniesienia wadium, pod rygorem odrzucenia oferty, należy załączyć do oferty

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art.148 ust.1 i 2 Ustawy przed podpisaniem umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu Wykonawca wniesie je na ustalony z zamawiającym rachunek bankowy.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1 Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie

zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 Zgodnie z art. 93 ust 3 o nieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów pisemnie.

Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

15.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.3 Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego.

16.2 Z wybranym w drodze postępowania przetargowego Oferentem zostanie zawarta umowa na warunki określone w proponowanym wzorze umowy załączonej do SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie
4. Informacja finansowa Wykaz wykonanych robót
5. Wykaz zrealizowanych robót
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
7. Przedmiar robót

(miejsowość i data)

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Urząd Gminy Gniewoszków
ul.Lubelska 16
26-920 Gniewoszków**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie „ **Termorenowacja budynku Urzędu Gminy w Gniewoszowie**”

/ zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **całkowitą cenę ofertową brutto**

.....zł

(słownie złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

Cena oferty nettozł

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń , oraz że przyjmujemy warunki zawarte w umowie i SIWZ.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

6. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

7. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych ,wycena tych robót zostanie określona przy zastosowaniu stawek i wskaźników do kosztorysowania przyjętych w ofercie t.j.

Stawka robotogodziny.....

Koszty ogólne od /R+ S/.....

Koszty zakupu od /M/

Zysk od /R+S+K/.....

.....
**(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)**

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.
3.

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy **Wójtem Gminy Gniewosów – Stefanem Markiem Banasiem** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

.....
reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

§ 1

1. Zamawiający zleca „Wykonawca” przyjmuje do wykonania

„ Termorenowacja budynku Urzędu Gminy w Gniewosowie,, zgodnie ze SIWZ / w pkt. III / projektem technologicznym, przedmiarem robót”

Zamawiający oświadcza , że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

2. Zakres prac obejmuje wykonanie robót wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją przetargową , projektem budowlanym, oraz innych prac koniecznych do wykonania, nie ujętych w dokumentacji niezbędnych SIWZ a niezbędnych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną , zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa, opracowany na podstawie dokumentacji przetargowej.

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz przyjęta oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1.1. Pożądany termin realizacji **30.08.2007 r.**

§ 3.

Podstawą do rozpoczęcia prac stanowi niniejsza umowa oraz protokół wprowadzenia Wykonawcy na budowę.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z udziałem środków własnych i urządzeń własnych o których mowa w dokumentacji przetargowej.

2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (Ustawy Prawo Budowlane).

3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 5.

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:

.....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie :

§6.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania na terenie wykonywania prac należytego ładu i porządku oraz przekazania terenu Zamawiającemu po zakończeniu prac w

należytym stanie.

§ 7.

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy ustala się ryczałtowo w kwocie (**netto**) zł/za przedmiot zamówienia, plus obowiązujący podatek V A T- **22%** - **zł** tj. w kwocie **brutto** **zł/za przedmiot zamówienia**,
Słownie:/.....**zł/**

2. Pożądany termin realizacji do **30.08.2007 r.**

3. Strony ustalają możliwość częściowego fakturowania robót tylko do wysokości 30 % faktycznie wykonanych robót. Rozliczenie częściowe będzie dokonywane na podstawie przedłożonych faktur, do których należy dołączyć protokół odbioru.

4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury częściowej i końcowej oraz protokołu odbioru robót w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury i protokołu odbioru.

§ 8

1. Roboty dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych przedmiotu zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza 20% ceny ryczałtowej, wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie zamówienia z wolnej ręki udzielonego przez Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

2. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie faktycznie wykonanych robót potwierdzonych

przez osobę upoważnioną, uwzględniając składniki kalkulacyjne:

- stawka robotogodziny:zł;
- koszty ogólne od (R+ S): %;
- koszty zakupu od (M): %;
- zysk od /R+S+K/:.....%.

§ 9.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zabezpieczenie terenu robót w czasie użytkowania obiektu przed dostępem osób niepowołanych.
3. Zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów wykonawcy przed kradzieżą i zniszczeniem.
4. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przestrzeganie przepisów B.H.P.
6. Spełnienie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego.
7. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za:
 - a) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę terenu sąsiedniego

§ 10.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie wykonawcy placu budowy w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od dnia od

pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia o całkowitym zakończeniu robót i gotowości do odbioru potwierdzonego przez Inspektora nadzoru. Zgłoszenie o gotowości do odbioru należy przekazać do Urzędu Gminy w Gniewoszowie.

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia do wykonania zleconych robót.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo zlecenia części robót podwykonawcom.
3. Koordynację robót pomiędzy podwykonawcami zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.

§ 12.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:.....

Na konto Wykonawcy:.....

W terminie 14 dni od daty odbioru końcowego robót i złożeniu przez Wykonawcę faktury końcowej z ostatecznym rozliczeniem robót

2. Termin przedłożenia przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia robót ustala się na 14 dni od daty odbioru końcowego.

§ 13.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy ustala się naliczenie następujących kar umownych dla Wykonawcy:

1. Za przekroczenie terminu oddania określonego w umowie przedmiotu odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku wystąpienia w wykonywanych robotach wad nie dających się usunąć a umożliwiających eksploatację obiektu, Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę do 5% wartości umowy brutto określonej w § 7 umowy.

3. Wady w wykonywanych robotach, stwierdzone podczas odbioru końcowego robót dające się usunąć, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w określonym terminie Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy a w przypadku jego wyczerpania wzywając Wykonawcę do zapłaty.

4. Za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

5. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 umowy.

§ 14.

Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:

1. Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy zawinionej przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Zamawiającego

w wysokości 10% wartości o wynagrodzenia brutto określonego w § 7 umowy.

W razie zwłoki w zapłacie należności zgodnie z warunkami określonymi w § 7 umowy Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości

§ 15.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić

odszkodowania uzupełniającego.

§ 16.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto (całkowitej ceny podanej w ofercie) określonego w § 7 umowy tj. w wysokości:.....

/ słownie:...../

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu, Wykonawca wniesie je na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy do dnia podpisania umowy.

2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:

-70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po dokonaniu odbioru końcowego robót bez usterek.

-0% kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymana jako pokrycie ewentualnych roszczeń

-Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócone w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji i odbiorze pogwarancyjnym.

Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiona w pieniądzu zostanie zwrócona wraz z odsetkami w wysokości odsetek naliczonych przez bank obsługujący Zamawiającego od środków zgromadzonych na tym rachunku pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowych. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji na wykonane roboty.

§ 17.

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi bez wad, które pomniejszają wartość robót lub uczynią obiekt nie przydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem

2. Wykonawca udziela gwarancji na roboty objęte niniejszym zamówieniem na okres 3 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 18

1. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 19

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004/Dz.U.nr.19 poz.177z póź.zm./ Prawo zamówień publicznych

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub zmniejszyć zakres robót do wykonania, bez roszczeń finansowych Wykonawcy w przypadku:

a) nieprzewidzianego zmniejszenia środków finansowych własnych lub dotacji

b) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Inwestora złożonego na piśmie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy za odszkodowaniem od Wykonawcy, jeżeli nastąpi ogłoszenie upadłości Wykonawcy po zawarciu umowy.

3. W przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy całość wpłaconego zabezpieczenia przechodzi na rzecz Zamawiającego.

§ 20.

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu

cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku/Dz.U.nr.19 poz.177 z póź.zm./.

§ 22.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE

Wykonawca -nazwa Wykonawcy

siedziba

Oświadczam, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. Nr 19 poz. 177).

miejsowość, data

podpis i pieczęć
przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA FINANSOWA WYKONAWCY
ZA ROK 2005 i 2006

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Termorenowację budynku Urzędu Gminy w Gniewoszowie**” oświadczamy, że Sytuacja finansowa naszej firmy jest wystarczająca dla zrealizowania przedmiotu zamówienia

Wyszczególnienie W tys. zł.

Lp.		2005	2006
1	Zysk brutto		
2	Należności ogółem		
3	Zobowiązania ogółem		
4	Sprzedaż brutto		

miejsowość, data

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UWAGA! pozycje zawarte w tabeli należy ściśle wymiennie wypełnić. (NIE PODLEGAJĄ WYKREŚLENIU)

nazwa Wykonawcy: _____
adres Wykonawcy: _____

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBOT

składając ofertę w przetargu na „**Termorenowację budynku Urzędu Gminy w Gniewoszowie**” oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat (2004-2007) następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość w zł.	Czas realizacji	Nazwa zamawiającego	miejsce wykonania

_____ dnia _____

(podpis uprawnionego przedstawiciela)