

Uchwała Nr
Rady Gminy w Gniewoszowie
z dnia

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) rada gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewoszków.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Jednym z zadań gminy określonym przez ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Ustala ona sferę zadań publicznych w ramach których m.in. samorząd gminny współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Niniejszy Program określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały w oparciu o uchwałę nr XI/63/11 Rady Gminy Gniewoszów z 21 listopada 2011 roku w sprawie zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 13.01.2012r. poz. 78). Wójt Gminy ogłosił przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnej poprzez składanie formularzy konsultacyjnych osobiście lub pocztą lub drogą elektroniczną.

Dalsza treść uzasadnienia uzupełniona zostanie o wyniki konsultacji, po ich przeprowadzeniu.

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr
Rady Gminy Gniewoszków
z dnia

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GNIEWOSZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2013-2017”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Program obejmuje współpracę gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Gniewoszków i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2013-2017 .

§ 2.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Gniewoszków;
- 2) Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniewoszków;
- 3) Wójtce** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniewoszków;
- 4) Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gniewoszowie;
- 5) organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 7) dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 8) konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 - 2017”

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie

partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4.

Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) Stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Gniewoszków.
- 3) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych.
- 4) Zmniejszenie kosztów ponoszonych przez budżet gminy na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu standardów świadczonych usług.
- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.
- 7) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, m.in. poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – organy samorządu gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art.43 i 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) **jawności** – organy samorządu gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.
- 6) **uczciwej konkurencji** - zapewniającej równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie Gminy, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych procedur przyznawania dotacji, a ze strony organizacji pozarządowych pełnej, rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia zasobów planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 6.

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w latach 2013-2017:

- 1) pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej w tym przede wszystkim:
 - a) dożywianie i pomoc rzeczową dla osób ubogich,
 - b) udzielanie schronienia osobom bezdomnym oraz tworzenie szans i warunków wychodzenia z bezdomności,
 - c) pomoc w rozwiązywaniu problemów ofiar przemocy w rodzinie, w tym udzielenie schronienia,
 - d) organizację wypoczynku w formie kolonii dla dzieci z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami,
 - e) wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych poprzez działalność informacyjną, usługową w miejscu zamieszkania tych osób, przeciwdziałanie osamotnieniu tych osób oraz ich aktywizacja społeczna,
- 2) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji regionalnej w zakresie:
 - a) propagowania historii gminy Gniewoszków oraz patriotyzmu lokalnego,
 - b) edukacji kulturalnej, skierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży oraz seniorów,
 - 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) szkoleń sportowych dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
 - b) organizację imprez sportowych, rekreacyjnych oraz krajoznawczych,
 - c) organizację obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - d) upowszechniania wiedzy na temat bezpiecznych zachowań na akwenach,
 - 4) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i turystyki,
 - 5) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym zgodnie z „Gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” oraz „Gminnym programem przeciwdziałania narkomanii” w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, w tym wyżywienie dzieci i młodzieży oraz zatrudnienie specjalistów,
 - b) organizacja kolonii terapeutycznych,
 - c) propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - 6) ochronę i promocję zdrowia:
 - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
 - b) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
 - 7) naukę, edukację, oświatę i wychowanie oraz rozwój społeczności lokalnej:
 - a) edukacja permanentna, zwłaszcza ludzi III wieku,
 - b) nowatorskie programy edukacyjne i wychowawcze adresowane do dzieci i młodzieży najzdolniejszych lub sprawiających trudności wychowawcze ze szkół podstawowych i gimnazjum z Gniewoszowa,

- c) prowadzenie biur obywatelskiego poradnictwa prawnego,
- d) rozwój demokracji poprzez propagowanie wolności i praw człowieka,
- 8) ekologię:
 - a) prowadzenie działań zmierzających do upowszechnienia wiedzy na temat ochrony środowiska i kreowania postaw proekologicznych (spotkania, wystawy, olimpiada ekologiczna),
 - b) wdrażanie akcji społecznych mających na celu poprawę estetyki miasta (Akcja Sprzątanie Świata, Światowe Dni Ochrony Środowiska, Dzień Ziemi itp.),
 - c) współdziałanie w procesie ochrony pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych i użytków ekologicznych,
- 9) wspieranie działań na rzecz integracji międzynarodowej, w tym upowszechnianie znajomości zasad funkcjonowania Unii Europejskiej.

Rozdział VI Zakres podmiotowy

§ 8.

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) **Rada** w zakresie określania wysokości środków budżetowych przeznaczonych na powierzanie i wspieranie wykonania zadań publicznych i uchwalenia Programu;
- 2) **Wójt** w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzania konkursów;
- 3) **organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 9.

1. Wójt realizuje Program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
2. W Urzędzie pracownik wyznaczony przez Wójta współdziała z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) opracowywanie i konsultowanie projektu Programu;
 - 3) przygotowanie i koordynowanie przeprowadzenia konkursów;
 - 4) organizowanie spotkań i konferencji;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu.

Rozdział VII Formy współpracy

§ 10.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11.

Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i odbywa się w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich

realizacji.

§ 12.

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie:

1) wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie:

- przekazania lokalu odpowiedniego dla rodzaju i zakresu prowadzonej działalności na okres dający możliwość stabilnej działalności, nie krócej niż na 5 lat;
- organizowania szkoleń na temat możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych;
- pomoc w przygotowaniu wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej
- diagnozowania potrzeb społecznych;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:

- gromadzenie danych i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych ;
- publikowanie ważnych informacji, dotyczących sfery działalności pożytku publicznego, na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.gniewoszow.pl);
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz innych działań, dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności przygotowanie rocznych lub wieloletnich programów współpracy, a także zasięgnięcie opinii organizacji przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących;

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów samorządu gminy Gniewoszków.

§ 13.

Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

Rozdział VIII

Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 14.

Program realizowany będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2017 roku.

§ 15.

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się środki w wysokości zabezpieczonej w budżecie Gminy Gniewoszków na poszczególne lata.

2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Gniewoszków na poszczególne lata.

Rozdział IX

Sposób realizacji Programu

§ 16.

1. Wspieranie i powierzanie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w drodze konkursów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, chyba że przepisy odrębne

przewidują inny tryb zlecenia.

2. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

3. Konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ogłasza Wójt na zasadach określonych w ustawie.

4. Warunkiem przystąpienia przez organizację pozarządową do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

5. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,

2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: *Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków*

7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

2) tytuł zadania,

3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”

8. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

10. Oferty po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 17.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku ogłoszeniem konkursu.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Komisja konkursowa składa się co najmniej z 3 osób i w jej skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, Rady oraz Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

4. Komisja konkursowa w szczególności:

1) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert;

2) przedkłada Wójtowi protokół posiedzenia komisji .

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 18.

- 1.** Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
- 2.** Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
- 3.** Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, przed rozpoczęciem ich oceny, składają do protokołu oświadczenia, czy nie zachodzą wobec nich okoliczności powodujące wyłączenie w związku z postanowieniami art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 19.

- 1.** Komisja konkursowa dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert. Komisja sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.
- 2.** Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna uwzględnia następujące kryteria:
 - 1)** ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a)** liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b)** doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c)** możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - 2)** ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a)** wysokość udziału środków własnych,
 - b)** wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c)** strukturę wydatków,
 - d)** zgodność oferty z celami konkursu,
 - e)** wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - f)** korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego.

§ 20.

- 1.** Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1)** termin i miejsce otwarcia ofert;
 - 2)** skład komisji konkursowej;
 - 3)** liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4)** wskazanie ofert spełniających warunki konkursu i uzasadnienie odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
 - 5)** wykaz ofert wybranych przez komisję konkursową;
 - 6)** propozycję rozstrzygnięcia konkursu i propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie,
 - 7)** ewentualne uwagi członków komisji;
 - 8)** podpisy członków komisji.
- 2.** Komisja konkursowa przekazuje niezwłocznie protokół Wójtowi.

§ 21.

- 1.** Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, dokonuje ostatecznego wyboru i ustala wysokość dotacji.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają ogłoszeniu na zasadach określonych w ustawie.
3. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą, opracowanej przez gminę zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania części przekazanej dotacji, pozostała jej część niewykorzystana podlega zwrotowi.
5. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
6. Podmiot, który otrzymał dotację ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie. Sprawozdanie to należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie okresu na który umowa została zawarta zgodnie z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 22.

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji Programu, w tym zadań realizowanych w ramach konkursów.
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań zawartych w Programie zajmuje się pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
3. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za kontrolę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym.
4. Osoby kontrolujące uprawnione są do dokonywania okresowej kontroli i oceny stanu realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w okresie ich wykonywania oraz kontroli i oceny po jego zakończeniu, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
5. Do zadań osób odpowiedzialnych za kontrolę należy w szczególności:
 - 1) analiza i ocena przedkładanych przez organizacje pozarządowe rozliczeń, sprawozdań i innych dokumentów;
 - 2) ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji pozarządowych lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu;
 - 3) egzekwowanie przestrzegania przez organizacje pozarządowe postanowień zawartych w przepisach rangi ustawowej, w wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych, w umowach i w Programie;
 - 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.
6. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

§ 23.

1. Wójt przedłoży Radzie nie później niż do 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji Programu zawierające ocenę stanu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wnioski wynikające ze współpracy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Urząd.
2. Projekt Programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie

internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono w formie pisemnej poprzez składanie formularzy konsultacyjnych osobiście lub pocztą lub drogą elektroniczną.

4. Z konsultacji sporządzone zostaje sprawozdanie, które przedkłada się Wójtowi Gminy oraz opublikowane zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Wyniki konsultacji przedstawione zostają w uzasadnieniu projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

6. Uchwała w sprawie uchwalenia Programu podejmowana jest przez Radę.