

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gniewoszowie**  
**ogłasza nabór na zorganizowanie stażu**

Nazwa stanowiska: **pomoc kuchenna**

O zatrudnienie w ramach stażu może ubiegać się osoba, która spełnia następujące wymagania.

**Wymagania niezbędne:**

1. Status osoby bezrobotnej, kwalifikującej się do odbycia stażu.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie zawodowe lub średnie kierunkowe pozwalające wykonywać zawód pomocy kuchennej.
6. Status bezrobotnego – Profil II.

**Zakres wykonywanych zadań:**

- pomoc w obróbce wstępnej warzyw i owoców oraz wszelkich surowców do produkcji posiłków, nauka odpowiedniego zabezpieczenia produktów przed i podczas obróbki,
- oszczędne gospodarowanie produktami,
- pomoc w rozdrabnianiu warzyw i owoców i innych surowców z uwzględnieniem wymogów technologii i instrukcji wykorzystywanych maszyn gastronomicznych,
- przygotowywanie potraw zgodnie z sugestiami kucharki i intendenta,
- mycie i wyparzenie naczyń stołowych i kuchennych,
- pomoc przy porcjowaniu i wydawaniu posiłków,
- dbałość o stan wykorzystywanego sprzętu i narzędzi,
- utrzymanie czystości i dezynfekcji sprzętu i narzędzi znajdujących się w pomieszczeniach kuchennych,
- wykonywanie innych poleceń intendenta i dyrektora placówki,
- sprzątanie sal przedszkola.

**Warunki pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gniewoszowie. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez windy, potrzeba przemieszczania się po schodach.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
5. Kserokopia innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
6. Oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślne przestępstwo skarbowe lub ścigane z oskarżenia publicznego.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
8. Inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016. poz. 902)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją: „ Nabór na stanowisko: *stażysta* ” w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gniewoszowie, ul. Konopnickiej 19, 26-920 Gniewoszków w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 września 2016 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gniewoszków oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gniewoszków.

Dyrektor zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko.

Gniewoszków, dnia 01 września 2016 r.