

Gniewoszków, dnia 11 maja 2015r.

**Urząd Gminy w Gniewoszowie**

**ul. Lubelska 16**

**26-920 Gniewoszków**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektor ds. rolnictwa, ochrony środowiska, zaopatrzenia wsi w wodę i  
kanalizacji**

**1 etat**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku
- 4) wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa lub ochrona środowiska
- 5) posiadanie odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji do pełnienia funkcji inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997r. (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
- 6) ogólny staż pracy minimum 5 lat w tym co najmniej 3 lata w administracji samorządowej
- 7) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) nieposzlakowana opinia
- 9) biegła znajomość obsługi komputera
- 10) Prawo jazdy kategorii B

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dyspozycyjność
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów
- 3) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo łowieckie, o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, o ochronie przyrody, prawo ochrony środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo wodne, o odpadach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, przepisów BHP

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z łowiectwem,
- 2) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem wspólnot gruntowych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody i ochroną środowiska należących do kompetencji samorządu gminnego
- 4) sporządzanie umów na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz prowadzenie ewidencji tych umów,
- 5) prowadzenie spraw związanych z rolnictwem, w szczególności prowadzenie

spraw z zakresu szacowania szkód w rolnictwie spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, współpraca z sołtysami z terenu gminy Gniewoszów w zakresie przekazywania bieżących informacji dla rolników dotyczących spraw związanych z produkcją rolną i ochroną środowiska, współpraca w zakresie rolnictwa z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Izbą Rolniczą, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Powiatową Inspekcją Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Starostwem Powiatowym, Wojewodą oraz innymi instytucjami w miarę potrzeb,

- 6) prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodną,
- 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie, w szczególności przygotowywanie projektów uchwał i przedstawianie ich Radzie Gminy, wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności określonych ustawą, nadzór nad organizacją odbioru i wywozu odpadów komunalnych na terenie gminy Gniewoszów, przyjmowanie oraz weryfikacja deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, sporządzanie stosownych sprawozdań i informacji objętych ustawą,
- 8) aktualizacja gminnego planu gospodarki odpadami, sporządzanie sprawozdania z jego realizacji oraz przedkładanie go Radzie Gminy,
- 9) pełnienie funkcji inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy w Gniewoszowie.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Praca biurowa z wykorzystaniem komputera, kontakt z interesantem.
- 2) Konieczność wyjazdów poza teren budynku urzędu gminy w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem czynności pracownika.
- 3) Stanowisko pracy obciążone stresem.
- 4) Pełny wymiar czasu pracy.
- 5) Budynek nie posiada windy.

#### **6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.**

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz informacją o znajomości obsługi komputera
- 3) Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem
- 4) Dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do pełnienia funkcji inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997r. (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) - odpis

- lub kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem
- 5) Świadectwa pracy lub zaświadczenia z wymaganego okresu zatrudnienia lub kserokopie wymienionych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem
  - 6) Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do pracy
  - 7) Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie poświadczona za zgodność z oryginałem
  - 8) Oryginał kwestionariusza osobowego
  - 9) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kategorii B poświadczona za zgodność z oryginałem
  - 10) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
  - 11) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - 12) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202)
  - 13) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdą się w gronie pięciu najlepszych kandydatów. Oryginał do okazania przed zatrudnieniem.

***Uwaga: osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.***

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gniewoszków, pokój Nr 12 (sekretariat) w godzinach pracy urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gniewoszków ul. Lubelska 16 26-920 Gniewoszków z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. rolnictwa, ochrony środowiska, zaopatrzenia wsi w wodę i kanalizacji” w terminie do dnia 21 maja 2015r.**

**Decyduje data wpływu do Urzędu.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gniewoszkowie [www.bip.gniewoszow.pl](http://www.bip.gniewoszow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Z kandydatami spełniającymi w/w wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni.

Wójt Gminy Gniewoszków  
Wiesław Andrzej Pawlonka