

Gniewoszków, dnia 15 grudnia 2016r.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewoszowie**

**ul. Lubelska 16**

**26-920 Gniewoszków**

**OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko pracy**

**Podinspektor ds. świadczeń wychowawczych**

**1/2 etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku
- 4) wykształcenie wyższe
- 5) ogólny staż pracy minimum 1 rok, mile widziane doświadczenie w pracy ośrodka pomocy społecznej
- 6) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) nieposzlakowana opinia
- 8) biegła znajomość obsługi komputera

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dyspozycyjność
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów
- 3) odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, dobra organizacja pracy, punktualność, umiejętność pracy w sytuacjach stresujących
- 4) znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o systemie oświaty (stypendia socjalne),
- 5) znajomość programów Izyda, Amazis, Nemezis.

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) Przyjmowanie i kompletowanie wniosków od świadczeniobiorców,
- 2) Rozpatrywanie wniosków zgodnie z ustawami i przygotowywanie decyzji,
- 3) Sporządzanie list wypłat świadczeń,
- 4) Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości,
- 5) Bieżąca analiza budżetu na świadczenia i sporządzanie zapotrzebowań.

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Praca biurowa z wykorzystaniem komputera.
- 2) Stanowisko pracy obciążone stresem.
- 3) 1/2 etatu
- 4) Budynek nie posiada windy.

**6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.**

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz informacją o znajomości obsługi komputera
- 3) Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem
- 4) Świadectwa pracy lub zaświadczenia z wymaganego okresu zatrudnienia lub kserokopie wymienionych dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem
- 5) Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do pracy
- 6) Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie poświadczona za zgodność z oryginałem
- 7) Oryginał kwestionariusza osobowego
- 8) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 10) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902)
- 11) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdą się w gronie pięciu najlepszych kandydatów. Oryginał do okazania przed zatrudnieniem.

***Uwaga: osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.***

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego**

**Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewoszowie, pokój Nr 4 w godzinach pracy GOPS lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewoszowie ul. Lubelska 16 26-920 Gniewoszków z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. świadczeń wychowawczych 1/2 etatu” w terminie do dnia 27 grudnia 2016r.**

**Decyduje data wpływu.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gniewoszowie [www.bip.gniewoszow.pl](http://www.bip.gniewoszow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Z kandydatami spełniającymi w/w wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni.

**Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Gniewoszowie  
/-/ Bogdan Przychodzeń**