

Wójt Gminy Gniewoszków

działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Konkurs ofert dotyczy realizacji zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r. na warsztaty artystyczne dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Gniewoszków tematycznie związane z obchodami „Roku Rzeki Wisły na Mazowszu”. Kwota dofinansowania wynosi 3 500,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie.
2. Oferty mogą składać podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie gminy Gniewoszków.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

III. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania musi nastąpić w 2017 roku i powinna obejmować okres od dnia 10.10.2017 r. do 30.11.2017 r.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Podmiot składający ofertę powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowe wykonanie zadania.
2. Zajęcia muszą być bezpłatne i odbywać się w łącznym wymiarze co najmniej 8 godzin (godzina 60 minut).
3. Realizowanie zadania powinno posiadać walor artystyczny (atrakcyjność zadania).

4. Zadanie powinno mieć charakter niekomercyjny.
5. Kalkulacja kosztów powinna być sporządzona prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w określonym w niniejszym ogłoszeniu terminie.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
3. Koszty obsługi zadania ponoszone z dotacji nie mogą przekroczyć 15% jej wartości.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
 - wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.
5. Przy zaopiniowaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (waga punktów: 2),
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga punktów: 3),
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne (waga punktów: 3),
 - uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (waga punktów: 1),
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga punktów: 1),
 - ocena waloru artystycznego zadania (waga punktów: 3).

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Gniewoszów, ul. Lubelska 16 (I piętro, pok. 12 do dnia 4 października 2017 roku do godziny 15³⁰.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę i opisem nazwy zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu w punkcie I.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 5 października 2017 roku o godzinie 9⁰⁰ w pokoju nr 13 w Urzędzie Gminy Gniewoszów.

Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert.

Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny ofert i zaakceptowaniu wyników konkursu przez Wójta Gminy Gniewoszów. Konkurs ma charakter jawny.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji

2016 r. - 0 zł

2017 r. - 0 zł

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta		
Tytuł zadania		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu)	TAK	NIE
Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot	TAK	NIE
Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu	TAK	NIE
Czy oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione	TAK	NIE
Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa	TAK	NIE
Czy do oferty została dołączona kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	TAK	NIE
Czy okres realizacji projektu jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu otwartym konkursie ofert	TAK	NIE
Czy koszty obsługi zadania ponoszone z dotacji nie mogą przekroczyć 15% jej wartości	TAK	NIE
Czy kalkulacja została sporządzona w sposób prawidłowy	TAK	NIE
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ		

Decyzja w sprawie oceny formalnej		
Czy oferta spełnia kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej	TAK	NIE

Podpisy członków komisji konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:

Kwota dotacji na powierzenie realizacji zadania:

Lp	Nazwa zadania	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne	Uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposobów rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ocena waloru artystycznego zadania	Średnia ilość punktów
	Nazwa podmiotu							
	WAGA PUNKTÓW	2	3	3	1	1	3	
1.								
2.								

Skala punktów od 0 do 5, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości

.....
Imię i nazwisko członka komisji konkursowej

.....
Podpis