

Zarządzenie Nr 15./2019
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia 12. kwietnia 2019r.

w sprawie wprowadzenia zasad rozliczania opłaty targowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zasady rozliczania z Urzędem Gminy Gniewoszków opłaty targowej pobieranej przez inkasentów za pomocą kwitariuszy przychodowych K-103 będących drukami ścisłego zarachowania.

§ 2.

1. Inkasent pobiera bloczki ścisłego zarachowania (kwitariusz przychodowy K-103) w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Gniewoszków.
2. Inkasent sporządza po zakończeniu każdego dnia targowego do godziny 14-tej dzienne zestawienie pokwitowań druków ścisłego zarachowania stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia i wraz z kopią pokwitowań dostarcza do Zastępcy Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
3. Po sprawdzeniu poprawności dziennego zestawienia przez Zastępcę Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska inkasent dokonuje wpłaty na rachunek gminy opłat targowych w dniu następującym po dniu pobrania tych opłat. Dowód wpłaty inkasent ma obowiązek wpiąć w sposób trwały do kwitariusza przychodowego.
4. Każdorazowo po rozliczeniu inkasenta, na podstawie przedłożonego i zaakceptowanego zestawienia Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska przekazuje do Referatu Finansowego informację o należnościach inkasenta z tytułu opłaty targowej.
5. Inkasent zobowiązany jest do przekazywania na rzecz Urzędu Gminy Gniewoszków 100% wpływów z opłaty targowej w w dniu następującym po dniu pobrania tych opłat. W przypadku zbierania opłat targowych w dniach, w których Urząd Gminy Gniewoszków jest nieczynny, wpływy te przekazywane są w drugim dniu pracy urzędu, który nastąpił po dniu kiedy urząd był nieczynny.
6. Błędy popełnione w kwitariuszach przychodowych poprawia się poprzez anulowanie błędnych kwitów i wystawienie nowych, prawidłowych. Anulowane kwity pozostają w bloczku do rozliczenia. Wszystkie kwity są traktowane jako druki ścisłego zarachowania.

7. Wykorzystane bloczki kwitariuszy przychodowych inkasent zobowiązany jest zwracać do Referatu Finansowego. Ostateczny termin rozliczenia kwitariuszy powinien nastąpić każdorazowo po wykorzystaniu wszystkich kwitów w danym kwitariuszu przychodowym.

§ 3.

1. Za pobieranie opłaty targowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Gniewoszków.
2. Inkasent nie może samodzielnie potrącić wynagrodzenia z pobranych opłat targowych.
3. Na podstawie złożonych przez inkasenta dziennych zestawień pobranych opłat targowych Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska po uzgodnieniu wpłat z Referatem Finansowym nalicza dla inkasenta wynagrodzenie za inkaso za dane półrocze w wysokości określonej w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Gminy w Gniewoszkowie.
4. Wypłaty wynagrodzenia za inkaso w wysokości przysługującej za półrocze pobierania opłat dokonuje się w formie pieniężnej odpowiednio, do 10 lipca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 4.

1. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność za zebrane a nie wpłacone opłaty targowe. W razie niewpłacenia pobranej opłaty targowej w ustalonym w § 2 terminie, inkasent jest zobowiązany złożyć pisemne wyjaśnienie w przedmiotowej sprawie.
2. Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty kwitariuszy przychodowych.
3. Kierownik oraz Z-ca Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska mają obowiązek dokonać na miejscu prowadzenia sprzedaży kontroli w zakresie prawidłowości inkasa.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 3 winna być przeprowadzona co najmniej raz na półrocze.
5. Protokół z przeprowadzonej kontroli upoważnione osoby przedkładają Wójtowi Gminy Gniewoszków.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szynon Gac

Załącznik do Zarządzenia Nr .../2019

Wójta Gminy Gniewoszków

z dnia kwietnia 2019r.

Rozliczenie opłaty targowej pobranej przez inkasenta

Za okres od do

Lp.	Numer kwitariusza	Numer kwitu	Kwota	Data pobrania	Uwagi
Razem					

Data sporządzenia

Podpis

Data zweryfikowania.....

Podpis

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac