

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,
zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
na usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z
nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków i Gminy Sieciechów oraz ze
znajdujących się w tych gminach punktach selektywnej zbiórki odpadów

Tekst uzupełniony o wymagania dot. zatrudnienia na umowy o pracę osób wykonujących zamówienie .

Zatwierdził:
Wójt Gminy Gniewoszków

Marcin Szymon Gac

Gniewoszków 9.12.2016

I. ZAMAWIAJĄCY w imieniu innych Zamawiających

Gmina Gniewoszków

ul. Lubelska 16

26 – 920 Gniewoszków

tel. 048 6215003

fax. 048 6215046

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia:

„Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków i Gminy Sieciechów oraz ze znajdujących się w tych gminach punktach selektywnej zbiórki odpadów” prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (**Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.**) w trybie przetargu nieograniczonego –zgodnie z art. 39 ustawy.

2.2 Gmina Gniewoszków, na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy Pzp, jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Gminy Sieciechów.

2.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3.Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1. świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Gniewoszków i Sieciechów z:

- zamieszkałych nieruchomości
- dostarczanych do Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),

2. wyposażenie PSZOK w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych .

3. Prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów, poprzez prezentacje w placówkach oświatowych, nośniki elektroniczne oraz graficznie w postaci plakatów, folderów, ulotek, co

najmniej raz w roku .

3.2 Kody CPV

- Główny kod CPV: 90500000-2
- Dodatkowe kody CPV: 90511000-2, 90512000-9, 90533000-2, 90513100-7

3.3 Świadczenie usługi polegać będzie na:

1. Organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (rozpoczęcie obsługi po podpisaniu umowy) i wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki i/lub pojemnik spełniające wymagania higieniczno-sanitarne z podziałem na:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny,
- 3) odpady z papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebrane w sposób selektywny,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji zebrane w sposób selektywny,
- 5) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wystawione przez mieszkańców, odbiór ma się odbywać z każdej posesji – bezpośrednio (bez wyposażania w worki/pojemniki).
- 6) Odpady z punktu selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego w Sieciechowie i Oleksowie , odbiór na zgłoszenie Zamawiającego.
- 7) Odpady niesegregowane z nieruchomości, których właściciele nie stosują segregacji oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki/worki na odpady.

2. Utrzymaniu dostarczonych przez niego pojemników w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym .

3. Dostarczeniu do każdej nieruchomości zamieszkałej worków lub pojemników na odpady o poj. 120 l o zróżnicowanych kolorach na segregację poszczególnych frakcji w ilościach dostosowanych do potrzeb (min. 2 worki na frakcję), a w kolejnych miesiącach na wymianę przez cały okres trwania umowy.

1) Pojemnik z tworzywa sztucznego powinien:

- być kompletny i zdalny do użytkowania,
- być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
- być wyposażony w kółka,
- posiadać szczelnie zamykaną klapę,
- posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie.

1) Worki powinny:

- mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
- posiadać mocny i trwały zgrzew,
- być wykonane z surowca LDPE,
- posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

4. Dostarczaniu na wniosek Zamawiającego 1 raz w miesiącu do siedziby Zamawiającego po 100 worków każdego rodzaju według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, celem udostępnienia ich mieszkańcom.

5. Określa się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi i wielolokalowymi:

1) dla odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny

- dla Gminy Gniewoszków -co najmniej raz na dwa miesiące,
- dla Gminy Sieciechów- co najmniej raz na miesiąc

2) dla odpadów z papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny

- dla Gminy Gniewoszków co najmniej raz na miesiąc,
- dla Gminy Sieciechów- co najmniej raz na miesiąc

3) dla odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, zebranych w sposób selektywny

- dla Gminy Gniewoszków- w okresie od kwietnia do listopada – co najmniej raz w miesiącu,
- dla Gminy Sieciechów- w okresie od kwietnia do listopada – co najmniej raz w miesiącu,

4) dla odpadów zmieszanych:

- dla Gminy Gniewoszków - co najmniej raz w miesiącu, w miesiącach maj-październik dwa razy w miesiącu,
- dla Gminy Sieciechów– co najmniej raz w miesiącu,

5) odpady niesegregowane z nieruchomości ,których właściciele nie stosują segregacji:

6) dla Gminy Gniewoszków co najmniej raz w miesiącu,

7) dla Gminy Sieciechów– co najmniej raz w miesiącu,

- 8) odpady wielkogabarytowe – wystawione przez mieszkańców, w tym m. in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, itp.
 - dla Gminy Gniewoszków – jeden raz na pół roku,
 - dla Gminy Sieciechów – jeden raz na pół roku
- 9) zużyty sprzęt elektrycznego i elektronicznego wystawiony przez mieszkańców –
 - dla Gminy Gniewoszków, z częstotliwością odbioru jeden raz na rok,
 - dla Gminy Sieciechów – jeden raz na pół roku,
- 10) odpady z PSZOK: papier, tworzywa sztuczne, metal, szkło, przeterminowane leki, chemikalia, akumulatory, baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodowe, motocyklowe, ciągnikowe, przyczep i maszyn rolniczych, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe przy robotach budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, popiół, odpady zielone) z częstotliwością zależną od potrzeb, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

6. Określa się sposób odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) w zabudowie jednorodzinnej

- a) dla odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny - w workach/pojemnikach określonego koloru oznaczonych nadrukiem – SZKŁO o pojemności 120 l,
- b) dla odpadów z papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny - w workach/pojemnikach określonego koloru, oznaczonych nadrukiem - PAPIER, METAL, TWORZYWA SZTUCZNE - o pojemności 120l,
- c) dla odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji zebranych w sposób selektywny - w workach/pojemnikach określonego koloru oznaczonych nadrukiem - BIO - o pojemności 120 l,
- d) dla odpadów zmieszanych - w workach/pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l – oznaczonych nadrukiem – ODPADY ZMIESZANE ,

2) w zabudowie wielolokalowej:

- a) dla odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny - z pojemników oznaczonych napisem - SZKŁO - o pojemności, co najmniej 1100 l,

- b) dla odpadów z papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny - z pojemników oznaczonych napisem PAPIER, METAL, TWORZYWA SZTUCZNE - o pojemności, co najmniej 1100 l,
 - c) dla odpadów ulegających biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji zebranych w sposób selektywny - z pojemników oznaczonych nadrukiem BIO - o pojemności, co najmniej 1100 l,
 - d) dla odpadów zmieszanych - z pojemników o pojemności, co najmniej 1100 l, oznaczonych nadrukiem – ODPADY ZMIESZANE
- 3) Odpady komunalne zmieszane powinny być gromadzone w zamykanych i szczelnych pojemnikach, (oznaczonych napisem – ODPADY ZMIESZANE) lub workach.
- 4) Dopuszcza się możliwość gromadzenia odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie nieruchomości, na chodnikach albo w innym miejscu publicznym położonym w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu której dany odpad pochodzi w terminach wyznaczonych harmonogramem odbioru w/w odpadu. Gromadzenie ww. odpadów nie może naruszać przepisów szczególnych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach i workach,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok worków i pojemników.
- 7) Pojemniki lub worki w dniu odbioru odpadów, będą wystawiane przed posesję w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników i podmiotu odbierającego odpady bez konieczności wejścia na teren nieruchomości.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00-20.00, zgodnie z rocznym harmonogramem wywozu odpadów a także z częstotliwością i w sposób zgodny z zapisami Rozdziału III niniejszego SIWZ
- 9) Prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów, poprzez prezentacje w placówkach oświatowych, nośniki elektroniczne oraz graficznie w postaci plakatów, folderów, ulotek, co najmniej raz w roku.

3.4 Roczny harmonogram wywozu odpadów

1. Wykonawca opracuje roczny harmonogram wywozu odpadów komunalnych (segregowanych, zmieszanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) oraz niesegregowanych odrębnie dla każdej Gminy z uwzględnieniem zasad określonych powyżej . Optymalnym rozwiązaniem w Gminie Sieciechów byłaby organizacja wywozu w ten sposób, że wywozy odpadów niesegregowanych i zmieszanych odbywały by się w II wtorek miesiąca a segregowanych w IV wtorek miesiąca.
2. Po akceptacji ww. harmonogramów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy je do właścicieli (współwłaścicieli, zarządców, użytkowników) nieruchomości, najpóźniej na tydzień przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów wraz z kompletem worków/pojemników na wszystkie frakcje odpadów oraz poda do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w budynku Urzędu Gminy w Gniewoszowie i Urzędu Gminy w Sieciechowie .
3. Zamawiający wymaga aby harmonogramy o których mowa powyżej miały przejrzystą i czytelną formę, możliwie dużą czcionkę i format min. A4 oraz zawierały szczegółowy opis jakie odpady należy umieszczać w poszczególnych frakcjach.
4. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3.5 Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako zmieszane odpady komunalne oraz poinformowania Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałym fakcie telefonicznie oraz pocztą elektroniczną na adres: gmina@gniewoszow.pl/urząd@sieciechow.pl (w zależności od gminy) wskazując:
 - 1) adres właściciela nieruchomości lub lokalizację miejsca gromadzenia odpadów, który nie dopełnił obowiązku jw., oraz datę zdarzenia,

- 2) dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia i oświadczenia pracowników Wykonawcy.

3.6 Sposób postępowania w przypadku reklamacji.

1. Właściciele nieruchomości będą kierować reklamacje do Zamawiającego.
2. Pracownik Zamawiającego przekaze niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefoniczną informację o reklamacji Wykonawcy.
3. W przypadku bezpośredniego zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji w ciągu 24 godzin od jej otrzymania.
4. Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w ciągu 48 h od jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefoniczną poinformować Zamawiającego.

3.7 Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi

1. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu :
 - 1) wykazów niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny,
 - 2) wykazów nieruchomości na których nie jest realizowany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f Ustawy o utrzymaniu czystości.
 - 3) Kart przekazania odpadów, kart ewidencji odpadów, dokumentów potwierdzających recykling.
 - 4) Raportów Miesięcznych zawierających:
 - 1) dane kontaktowe sporządzającego raport;
 - 2) Wykaz miesięczny rodzajów i ilości odebranych i przekazanych odpadów z podziałem na kody;

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykazy o których mowa w pkt 1) i 2) i 4) w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych w raportach. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

- **Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu w terminie składania faktur** kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania o których mowa pkt 3), tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, dokumenty potwierdzające recykling. Dopuszcza się przy odpadach zebranych selektywnie, magazynowanych czasowo u wykonawcy złożenie oświadczenia od wykonawcy o ilości zebranych odpadów z podziałem na frakcje (kody) potwierdzone

kwitem wagowym.

5) sprawozdań półrocznych sporządzonych zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy, w wersji papierowej. Sprawozdania powinny być sporządzone na wzorach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 poz. 9340)a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków sprawozdań.

3.8 INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1.Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- 1) W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - b) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1137),
 - c) transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi;
- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- 2) odbioru i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji,
- 3) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu
- 4) nie mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Gniewoszków/Sieciechów.

- 5) Umożliwienia Zamawiającemu kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.
- 6) Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami; w tym: ustawą prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016, poz. 672), ustawą o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy;
- 7) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawa miejscowego „Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku, w tym transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Radomskiego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

1) za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2) za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r., poz. 250), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r., poz. 645) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676). Jeżeli nie będą osiągnięte poziomy recyklingu wymaganego ustawą, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania w takiej wysokości, w jakiej gmina zostanie ukarana za nieosiągnięcie poziomu recyklingu .

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Znak sprawy : ZP.271.5.2016

S.I.W.Z. na usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków.

- obsługa samochodów wykorzystywanych w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion,

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

•

3.9 W okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje, że:

1. na terenie Gminy Gniewoszków

1.) Przyjęta do przygotowania oferty liczba nieruchomości na terenie gminy wynosić będzie:

- 1120 ± 5 % - nieruchomości

2) Liczba mieszkańców Gminy stale przebywających na terenie gminy : **3331 osób ± 5%**

3) Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na posesjach z terenu gminy Gniewoszków w stosunku rocznym wynosić będzie: ok **360** Mg. Szacunkowy udział odpadów segregowanych wyniesie ok. **40** % ogólnej masy odpadów.

Miejscowości w gminie: Boguszówka, Borek, Gniewoszków, Kociołek, Marianów, Markowola, Kolonia Markowola, Mieścisko, Oleksów, Podmieście, Regów Nowy, Regów Stary, Sarnów, Sławczyn, Wólka Bachańska, Wysokie Koło, Zalesie, Zdunków, Zwola.

Budynki zbiorowego zamieszkania (wielolokalowe): osiedle po byłym PGR w Boguszówce, osiedle po byłym SKR w Regowie Nowym, "dom nauczyciela" w Gniewoszowie, Wykonawca wyposaży zamiast worków w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów.

2. na terenie Gminy Sieciechów

1) Przyjęta do przygotowania oferty liczba nieruchomości na terenie gminy wynosić będzie:

- 1135 ± 5 % - nieruchomości

2) Liczba mieszkańców Gminy stale przebywających na terenie gminy : 3284 osób ± 5%

3) Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na posesjach z terenu gminy w stosunku rocznym wynosić będzie: ok 420 Mg. Szacunkowy udział odpadów segregowanych wyniesie ok. 30% ogólnej masy odpadów.

Miejscowości w gminie: Sieciechów, Łoje, Mozolice Duże, Mozolice małe, Słowiki Nowe, Słowiki Folwark, Słowiki Stare, Wola Klasztorna, Kępice, Opactwo, Nagórnik, Wólka Wojcieszkowska, Zajezerze, Występ, Głusiec, Zbyczyn.

Budynki zbiorowego zamieszkania (wielolokalowe): blok mieszkalny w Zajezierzu ul. 28 Pułku Artylerii Lekkiej 9-30 mieszkań, blok mieszkalny w Zajezierzu ul. Garczaków 2 –30 mieszkań, wykonawca wyposaży zamiast worków w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Wymagany termin wykonywania usługi: od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 Wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).

- Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w niniejszej SIWZ.
- Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie SIWZ,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków.**” W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.
- Nr konta dla wadium wnoszonego w pieniądzu: 7287 3600 0620 0632 0000 840005 NBS Puławy / Oddział Gniewoszków .

6.2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Wójta Gminy Gniewoszków i Wójta Gminy Sieciechów o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.(Dz. U. z 2016r. poz. 250) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz 1688)
- decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm)

2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- co najmniej jednoroczne doświadczenie w świadczeniu usługi w zakresie organizacji kompleksowych systemów odbioru odpadów komunalnych z obszarów zamieszkałych przez co najmniej 3000 mieszkańców, lub o masie odebranych odpadów nie mniej niż 300 Mg. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w przypadku wykazania przez wykonawcę realizacji usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, na podstawie minimum jednej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami minimum jednej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- dysponuje lub będzie dysponował co najmniej :
 - 2 pojazdami przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
 - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) należy dołączyć do oferty.

6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale VI 6.2 punkt 1-3 niniejszego siwz musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie

6.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w Rozdziale VI 6.2 punkt 2 -3 SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim

stosunków prawnych.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego wykonawcy
- Sposób wykorzystanie zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
- Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.6 Nie podlegają wykluczeniu.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

3. Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. (**Dz.**

U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

VI.I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku zał. nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniach. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII.7.1 pkt 1) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 3) wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII.7.1 pkt 1)
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w Rozdziale VI 6.5 pkt 1 i 2

7.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) . Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

7.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem

zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia , następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gniewoszków i Sieciechów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.(Dz. U. z 2016r. poz. 250), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 4) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Dz. U. z 2015 r. poz 1688. oraz decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach tj. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn . zm.)
- 5) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie usług polegających w zakresie organizacji kompleksowych systemów odbioru odpadów komunalnych z obszarów zamieszkałych przez co najmniej 3000 mieszkańców, lub o

masie odebranych odpadów nie mniej niż 300 Mg. na podstawie minimum jednej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane potwierdzające ich należyte wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

- 6) wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;
- 7) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu- jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII 7.3 pkt 1-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W

przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII 7.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w Rozdziale VII 7.4. SIWZ stosuje się.

7.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII.7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.9 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI 6.6 pkt 1 i 2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

7.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

7.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których

mowa w punkcie VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.10 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

UWAGA !

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzenia postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOŚĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i załączone są jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.”

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.

1. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiający będzie udzielał zgodnie z ustawą.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotu zamówienia oraz zapisów SIWZ są:

Edyta Kultys

Krzysztof Szafranek

Urząd Gminy Gniewoszków

26 – 920 Gniewoszków, ul.Lubelska 16

tel./048/ 62 -15 -003 w.24 i 27 fax. 048 62 -15-046

e-mail:inwestycje@gniewoszow.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

3.Wykonawca zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

4.Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia łącznie z tekstem zapytania, bez wskazania jego źródła wszystkim Wykonawcom którym przekazał SIWZ a także zamieści na stronie internetowej na której zamieszczony jest SIWZ.

6.Zgodnie z art. 38 ust 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, także zamieści na stronie internetowej na której zamieszczony jest SIWZ

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1.Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.

2.Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.

3.Osoby uprawnione do reprezentacji (Wykonawca lub Pełnomocnik) muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich zapisanych stronach oferty

- załącznikach

- w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

4.W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

5.Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonych klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i podpisanych przez Wykonawcę.

6.Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

8.W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez

zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłą czoną z ofertą w sposób trwały.

9.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.

10.Koperty winny być adresowane na adres Zamawiającego:

***Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków z napisem PRZETARG –
„Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z
nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków oraz Gminy Sieciechów oraz ze
znajdujących się w tych gminach punktach selektywnej zbiórki odpadów”***

11.Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Termin składania ofert upływa **14.12.2016 r.** do godz. **12.00** .

2.Oferty należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, pokój nr 11**

3.Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

4.Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **15.12.2016 r. o godz. 12.15**

w siedzibie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16;**

5.Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Wykonawców lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.

6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 86 ust 3 ustawy.

7.Oferty zostaną otwarte w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

8.Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.

9.W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faksem i na piśmie.

10.Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.

11.Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie

wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ogłoszenia o ww. treści zostaną umieszczone również na www.bip.gniewoszow.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ.

12.2 jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się całkowitą cenę ryczałtową za świadczenie usług na terenie Gminy Gniewoszków i Sieciechów określoną w pkt 3 oferty w okresie 1 miesiąca oraz termin płatności faktur. Cena powinna obejmować wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją usługi wraz z podatkami i opłatami administracyjnymi. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 60%, termin płatności faktur 40%.

12.3 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach podlegających ocenie i spełni warunki SIWZ .

Ad. 1. 60 % (waga kryterium „CENA BRUTTO”) – oznacza, że można uzyskać max 60 pkt. w ramach kryterium,

Ad. 2. 40 % (waga kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR”) – oznacza, że można uzyskać max 40 pkt. w ramach kryterium.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „CENA BRUTTO”

$$P1 = Cn / Cb \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P1 – ilość uzyskanych punktów w kryterium „CENA BRUTTO”,

Cn – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,

Cb– cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

„TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać od 0 do max 30 punktów wg poniższego schematu:

- do 7 dni od doręczenia faktury– 10 pkt,

- od 8 do 15 dni od doręczenia faktury– 20 pkt,

- do 16 dni do 23 dni od doręczenia faktury – 30 pkt
- od 24 dni i dalej od doręczenia faktury – 40 pkt,

gdzie:

P2 - ilość uzyskanych punktów w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”.

3. Ostateczna ocena punktowa oferty

$$Pc = P1 + P2$$

gdzie:

Pc – łączna (całkowita) ocena punktowa oferty,

P1 - ocena punktowa oferty w kryterium „CENA BRUTTO”,

P2 – ocena punktowa oferty w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”,

12.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zdobędzie tę samą sumę punktów w podanych kryteriach wyboru ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.2 Cenę należy podać w rozbiciu na poszczególne Gminy oraz cenę całkowitą zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

13.3 Podana cena oferty jest ceną ryczałtową, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, oraz za umieszczenie odpadów na składowisku jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie umowne może ulec zmianom.

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi w faksem i/lub pocztą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wnieść w całości zabezpieczenie należytego wykonania umowy z uwzględnieniem art. 150 ust. 7-9 ustawy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% zaoferowanej całkowitej ceny brutto (OBLICZONEJ ZA CAŁY OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY). Wykonawca jest zobowiązany wnieść wysokość zabezpieczenia oddzielnie na rachunek każdej Gminy (tj. po 5% od ceny brutto ustalonej dla każdej z Gmin).

a) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

b) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy t.j.: Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu przed podpisaniem umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależyte. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego.

XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Umowa zostanie podpisana odrębnie z Gminą Sieciechów i Gminą Gniewoszów. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Wzór umowy z Wykonawcą stanowi *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Środki ochrony prawnej” (odwołanie w zakresie zgodnym z art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy).

XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX .INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH ORAZ INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. INFORMACJA NA TEMAT WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, OKREŚLONYCH W ART. 29 UST. 4 USTAWY:

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE TEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca ma wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcom zgodnie z treścią art. 36 a ustawy.

3. Brak dołączenia ww. oświadczenia Zamawiający uzna za potwierdzenie, że Wykonawca wykona całość prac bez udziału podwykonawców.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

3. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy: nie dotyczy.

4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy.

2. Wzór umowy.

3. Oświadczenie dot. warunków udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

5. Wykaz zrealizowanych usług.

6. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.

7. Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy.

(miejsowość i data)

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Gniewoszków
ul.Lubelska 16
26-920 Gniewoszków**

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na :**na usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków oraz Gminy Sieciechów oraz ze znajdujących się w tych gminach punktach selektywnej zbiórki odpadów**, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1.Oferujemy wykonanie zamówienia na terenie Gminy Gniewoszków za **cenę ofertową netto**

..... **brutto.....zł,**

(słownie złotych) za 1 miesiąc

świadczenia usługi. Powyższa cena brutto zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:..... % tj.
złotych (słownie złotych).

2.Oferujemy wykonanie zamówienia na terenie Gminy Sieciechów za **cenę ofertową netto**

..... **brutto.....zł,**

(słownie złotych) za 1 miesiąc

świadczenia usługi. Powyższa cena brutto zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:..... % tj.
złotych (słownie złotych).

3.Całkowita cena ofertowa zamówienia na terenie Gminy Gniewoszków i Gminy Sieciechów (pkt 1 i 2) wynosi: **netto brutto.....zł,**

(słownie złotych) za 1 miesiąc

świadczenia usługi. Powyższa cena brutto zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:..... % tj. złotych (słownie złotych).

4. Termin płatności faktur:..... dni od dnia doręczenia.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia realizacji zamówienia z dniem podpisania umowy .

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń , oraz że przyjmujemy warunki zawarte w umowie i SIWZ.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

9. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców wykonawca powierzy podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy) :

.....
.....

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.
2.

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Gniewoszków/ Gminą Sieciechów zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez **Wójta**.....

a

.....

..

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści :

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 1

Zamawiający zleca a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków/ Sieciechów oraz p. s. z. o. k., zgodnie z opisem zamówienia i warunkami podanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich usług i spełnienie wszystkich warunków wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, harmonogram świadczenia usług oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną części niniejszej umowy.

§2

1. Strony ustalają następujący termin realizacji usług: do **31.12.2018 r.**

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy ustala się ryczałtowo w kwocie (**netto**) zł/za 1 miesiąc świadczenia usługi , plus obowiązujący podatek V A T- 8 % - zł

tj. w kwocie **brutto** **zł/za 1 miesiąc świadczenia usługi**

Słownie:/.....**zł/**

2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury w terminie **dni** od daty

doręczenia faktury z zastrzeżeniem ust. 4

3. Do faktury, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć kopię dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów. Dopuszcza się przy odpadach zebranych selektywnie, magazynowanych czasowo u wykonawcy złożenie oświadczenia od wykonawcy o ilości zebranych odpadów z podziałem na frakcje (kody) potwierdzone kwitem wagowym

4. W przypadku nie dołączenia dowodów o których mowa w ust. 3 , Zamawiający dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez Wykonawcę. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 2 i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.

3.W przypadku zmiany podatku VAT lub opłat za umieszczenie odpadów na składowisku dopuszcza się zmianę ceny usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania o wartość zmiany opłaty/podatku, na wniosek wykonawcy, po przedstawieniu kalkulacji zmiany ceny.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.Kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 2.Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.Przestrzeganie przepisów B.H.P.
- 4.Spełnienie innych obowiązków wynikających z przepisów odrębnych.
- 5.Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez siebie
- 6.Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: obsługa samochodów wykorzystywanych w trakcie realizacji zamówienia.

- W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym

wwezwanym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia

spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia do wykonania zleconych usług.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta

Zamawiającego:.....

Na konto Wykonawcy:.....

§ 7

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych)

2. Strony umowy postanawiają, że 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w ust.1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i stwierdzenia przez Zamawiającego, że została wykonana w sposób należyty.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy ustala się naliczenie następujących kar umownych :

- dla Wykonawcy

a) realizacja usługi niezgodnie z harmonogramem ,w szczególności niewykonanie lub tylko częściowe wykonanie usługi w terminie określonym w regulaminie, stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, liczona za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wykonania usługi określonego w harmonogramie,

b) każdorazowo za nie wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto ;

c) za nieosiągnięcie wymaganych poziomów odzysku zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996

roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.391), w takiej wysokości, w jakiej gmina zostanie ukarana za nieosiągnięcie poziomu recyklingu i określonej zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

d) w przypadku opóźnienia w wymianie pojemników niespełniających wymogów higieniczno-sanitarnych na pojemniki spełniające wymogi higieniczno-sanitarne, karę umowną w wysokości 50 złotych od jednego pojemnika objętego wymianą, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania przesłanego o konieczności wymiany;

e) za odstąpienia od umowy przez obie lub jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w szczególności z uwagi na okoliczności wskazane w § 12 w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie;

f) **za niewypełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy przy obsłudze samochodów wykorzystywanych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę .**

- Dla Zamawiającego

a) za odstąpienia od umowy przez obie lub jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie.

2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

3. Zapłata kar umownych w pierwszej kolejności następować będzie poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

W razie zwłoki w zapłacie należności zgodnie z warunkami określonymi w § 7 umowy Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 10

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania

uzupełniającego.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną:

- z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
- za wszelkie szkody we własności osób trzecich, spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy bez powiadamiania Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

2) w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy zmian stawek podatku VAT lub opłat za umieszczenie odpadów na składowisku jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ewentualna zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy. Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT lub opłaty na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia nastąpi może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.))
Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,

2. Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy ,

3. uzyskano uzasadnione informacje o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na powstanie szkody,

4. Wykonawca utracił zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gniewoszków/Sieciechów,
5. Wykonawca utracił zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych.

6. ogłoszona została upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,

7. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie i powinno być dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn.

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub zmniejszyć zakres usług do wykonania, bez roszczeń finansowych Wykonawcy w przypadku nieprzewidzianego zmniejszenia środków finansowych jakie może przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

§ 14

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (**Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.**).

§ 16

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków oraz Gminy Sieciechów oraz ze znajdujących się w tych gminach punktach selektywnej zbiórki odpadów.*, prowadzonego przez Gminę Gniewoszków, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

nazwa Wykonawcy: _____

adres Wykonawcy: _____

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

składając ofertę w przetargu na „ Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków oraz Gminy Sieciechów oraz ze znajdujących się w tych gminach punktach selektywnej zbiórki odpadów” , oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat (2013-2016) następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość w zł.	Czas realizacji	Nazwa zamawiającego	miejsce wykonania

_____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków oraz Gminy Sieciechów oraz ze znajdujących się w tych gminach punktach selektywnej zbiórki odpadów., prowadzonego przez Gminę Gniewoszków , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2.[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

Znak sprawy : ZP.271.5.2016 S.I.W.Z. na usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszów.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków oraz Gminy Sieciechów oraz ze znajdujących się w tych gminach punktach selektywnej zbiórki odpadów”, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : „*Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków oraz Gminy Sieciechów oraz ze znajdujących się w tych gminach punktach selektywnej zbiórki odpadów*” , oświadczam, że dysponuję następującymi pojazdami, które użyję do realizacji zamówienia .

Lp.	Opis (rodzaj, model, rok produkcji)	Liczba sztuk	Forma dysponowania
1			
2			
3			
4			

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)