

Zarządzenie Nr 13/08
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia 9 maja 2008r.

w sprawie ustalenia zakładowego regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w Urzędzie Gminy w Gniewoszowie

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. z 2005r. Nr 146, poz. 1223) zarządzam co następuje:

§1

Dla pracowników Urzędu Gminy w Gniewoszowie zatrudnionych na stanowiskach obsługi ustaliam zakładowy regulamin premiowania stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY
Stefan March Dunaś

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2008
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia 9 maja 2008r.**

**Zakładowy regulamin premiowania pracowników Urzędu Gminy w Gniewoszowie
zatrudnionych na stanowiskach obsługi**

Regulamin ustalono na podstawie § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz. 1223)

§1

Tworzy się fundusz premiowy do wysokości 20% funduszu wynagrodzeń na dany rok kalendarzowy z przeznaczeniem na premie uznaniowe dla pracowników obsługi Urzędu Gminy w Gniewoszowie zatrudnionych na stanowiskach: konserwatora, woźnej.

§2

1. Premia uznaniowa ma charakter nagrody za wzorowe wypełnianie powierzonych obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy, przepisów BHP, dbałość o powierzone mienie Urzędu.
2. Wysokość indywidualnej premii ustala się w granicach do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Podstawą naliczenia premii jest wynagrodzenie zasadnicze z wyłączeniem wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.
4. Premie indywidualną przyznaje Wójt Gminy.

§3

Premia przyznawana jest w okresach miesięcznych na wniosek bezpośredniego przełożonego.

§4

1. Wnioski premiowe powinny zawierać:
 - płacę zasadniczą jako podstawę naliczenia premii,
 - procent przyznania premii,
 - kwotę przyznanej premii z uzasadnieniem.
2. Wnioski premiowe podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§5

Wypłata premii następuje najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, za który została przyznana.

WÓJT GMINY
Stefan Marek Dudaś